



IPI

Instituto de la
Productividad Industrial

Curso

Habilidades y estandarización de funciones para mandos y directivos



In company

TALLER DE HABILIDADES Y ESTANDARIZACIÓN DE FUNCIONES PARA MANDOS Y DIRECTIVOS

IN COMPANY

¿POR QUÉ ESTE CURSO?

EL PROBLEMA

Ya eres mando o directivo, ¡enhorabuena!... ¿y ahora qué?

- ¿Está clara tu función?
- ¿Sabes cuál es tu responsabilidad?
- ¿Sabes cuál es el hito inicial de tu función? ¿y el hito final?
- ¿Cuáles son los objetivos hacen que tu función se cumpla?
- ¿Qué tareas tienes que llevar a cabo para que esos objetivos se cumplan? ¿sabes cómo hacerlo?
 - o ¿Qué tienes que supervisar y corregir?
 - o ¿Qué listas de chequeo utilizas?
- ¿Cuándo tienes que llevar a cabo cada tarea? ¿Son todas urgentes? ¿Cómo gestionas tu agenda?
- A parte de tus tareas operativas tienes proyectos de mejora pendientes., ¿cuándo los vas a llevar a cabo? ¿qué criterio sigues?

Por cierto...

- Cuando tu superior te pide resultados, ¿sabes a qué atenerte? ¿está clara la línea?
- De igual manera, ¿tienes capacidad de exigir unos mínimos a tus colaboradores o la indefinición hace que las cosas puedan no hacerse y que no pase nada?

Las respuestas a estas preguntas denotan lo siguiente:

1. Que a los mandos y directivos se les asignan funciones y responsabilidades con dos carencias básicas:

- a. No ha quedado claro qué se espera de ellos.
- b. No se les ha dado herramientas de gestión para que lo consigan.

2. Y esto implica:

- a. Que mandos y directivos están inmersos en un frustrante día a día.
- b. Que el cumplimiento de los objetivos es siempre una incógnita.
- c. Que lo que se haga sea también una incógnita porque cada directivo y cada mando tienen "su estilo". Y que, por tanto, los responsables de los equipos no tengan una capacidad de gobierno real.

3. Aunque, se intenta resolver con reuniones largas, numerosas y multitudinarias..., no se resuelve: La indefinición de funciones hace que las cosas no estén claras

EN RESUMEN:

- **LA FUNCIÓN DEL MANDO Y DIRECTIVO NO ESTÁ ESTANDARIZADA.**
- **POR TANTO, A PESAR DE LLEVAR A CABO A VECES JORNADAS INTERMINABLES, EL DIRECTIVO NO CUMPLE CON SU FUNCIÓN NI ALCANZA SUS OBJETIVOS.**
- **... EN GENERAL, NO HAY GOBIERNO:**
 - o **LOS RESULTADOS SALEN PERO NO POR UNA RELACIÓN CAUSA EFECTO QUE DOMINEMOS NOSOTROS, SALEN Y NOSOTROS LOS LEEMOS.**
 - o **LOS RESPONSABLES DEPENDEN DE LAS HABILIDADES QUE TENGAN LOS MANDOS QUE ESTÁN EN SU EQUIPO Y "DE CÓMO SE LEVANTEN", EN LUGAR DE DEPENDER DE UN SISTEMA.**

Y TODO ESTE DIAGNÓSTICO SUCEDE A PERSONAS CON UN ALTO NIVEL DE PREPARACIÓN, COMPROMISO Y QUE TRABAJAN MUCHAS HORAS

¿QUÉ PASA ENTONCES?

LA NECESIDAD

LO QUE PASA ES QUE NO HAY SISTEMA NI ESTANDARIZACIÓN

1. La labor de dirigir a un departamento o a un equipo de personas no se puede improvisar.
2. Se trata de un trabajo muy gratificante en el caso de tener los objetivos claros, las herramientas, conocimientos y habilidades necesarios o de un día a día realmente frustrante si se carece de lo anterior.
3. Por este motivo, es totalmente necesario proporcionar al mando y directivo lo siguiente:
 - a. **La estandarización de su puesto:** Una definición clara y concisa de sus funciones y responsabilidades con un hito inicial y un hito final.
 - b. Habilidades para poder llevar a cabo con garantías las funciones que se han definido.

LO QUE CONOCES TE HACE TENER EL CONTROL. EL CONTROL Y LOS CONOCIMIENTOS TE HACEN CUMPLIR CON TU FUNCIÓN, ALCANZAR TUS OBJETIVOS Y TE APORTA CALIDAD DE VIDA.

John Adair en su libro Liderazgo y motivación resume el resultado de un estudio de Likert, un discípulo de Maslow y director del Instituto de Investigación Social de la Universidad de Michigan:

“... estudió los efectos de diferentes supervisores sobre la productividad de las personas a su cargo y descubrió que existía una correlación significativa entre una producción alta y una supervisión que ayudara a los operarios a realizar bien su trabajo y a obtener tanto su propia satisfacción como para lograr los objetivos del departamento.”

ENTONCES, LOS RESULTADOS QUE ALCANZAN LAS PERSONAS EN UNA ORGANIZACIÓN ES PROPORCIONAL A LA CANTIDAD Y CALIDAD DE SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN EN EL ACTO QUE TIENEN DE SUS SUPERIORES.

LA SOLUCIÓN

OBJETIVO DEL CURSO

La finalidad principal del curso será capacitar al mando y al directivo en:

- La definición de sus funciones y objetivos.
- La estandarización de su puesto de trabajo.
- La gestión del tiempo.
- Planificación, supervisión y corrección.
- Habilidades comunicativas
- Habilidades de instrucción y formación.
- Resolución de conflictos.

PARA QUE CUMPLA CON SU FUNCIÓN Y ALCANCE SUS OBJETIVOS

DIRIGIDO A

Mandos y directivos.

GARANTÍA DEL IPI:

1. Contenido de calidad.
2. En los cursos predomina el componente práctico.
3. Experiencia y metodología pedagógica.
4. Satisfacción de los alumnos formados.
5. Difusión de la cultura de la productividad dentro de su empresa.

Puede ver testimoniales de alumnos y de empresas en:

<http://www.zadecon.es/testimoniales.html>

Ver nuestros valores y garantías en: <http://www.institutoindustrial.es/valores-y-garantias.html>

¿Por qué el IPI?

- Más de 2.500 profesionales formados.
- Más de 500 proyectos de mejora de la productividad.
- 30 contenidos desarrollados.
- 9 libros editados.
- <http://www.institutoindustrial.es/por-que-el-ipi.html>

Taller de habilidades y estandarización de funciones para mandos y directivos

- **Porque después de recibir nuestros cursos contará con un posterior servicio de acompañamiento y soporte.**

VENTAJAS:

Las ventajas de la formación en la empresa son las siguientes:

- Las prácticas están orientadas a problemas concretos del cliente.
- Durante el desarrollo de la parte práctica se aportarán mejoras que los alumnos podrán poner en marcha.

Esto hace que:

1. Los alumnos aprendan y asimilen mucho mejor los conceptos.
2. Se consigan mejoras para la fábrica, que por sí solas, rentabilizan el curso.

TÉCNICOS FORMADORES:

Ingenieros industriales con experiencia en proyectos de mejora de la productividad, llevados a cabo en Zadecon. (Ver www.zadecon.es)

DURACIÓN

La duración del curso es de 12 horas presenciales en la empresa del cliente.

FECHAS

A convenir, se intentará adaptar a los horarios y dedicaciones de los alumnos.

CONTENIDO DEL CURSO

PARTE I: LA FUNCIÓN DEL MANDO Y DIRECTIVO

1. INTRODUCCIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL CURSO

- 1.1.- El problema.
- 1.2.- La necesidad.
- 1.3.- La solución: Objetivo del curso.

2. DEFINICIÓN DE LAS FUNCIONES DEL MANDO Y DIRECTIVO

PARTE II: ESTANDARIZACIÓN DEL PUESTO DEL MANDO Y DIRECTIVO

3. ESTANDARIZACIÓN DE FUNCIONES

- 3.1.- Estandarización de la agenda: Listas de dedicación.
- 3.2.- Estandarización de las tareas: Listas de chequeo.
- 3.3.- Estandarización del cumplimiento de los Valores de la empresa.
- 3.4.- Ficha final del puesto.

PARTE III: LLEVAR A CABO EL ESTANDAR

4. MENTALIZACIÓN ACERCA DE LA IMPORTANCIA DE SU FUNCIÓN

5. HABILIDADES PARA EL MANDO Y DIRECTIVO

- 5.1.- Planificar (preparar), supervisar y corregir.
- 5.2.- Relaciones humanas:
 - 5.2.1.- Liderazgo y motivación.
 - 5.2.2.- Comunicación.
 - 5.2.3.- Resolución de conflictos.
- 5.3.- Instruir y formar.
- 5.4.- Gestión del tiempo.

PRÁCTICA

Para asimilar correctamente el curso, se llevará a cabo el estudio y resolución de casos prácticos del cliente.

MATERIAL

A cada alumno se le entregará:

- Manual de Métodos y Tiempos.
- Formatos editables para su posterior uso.
- Ejercicios.



PRECIO

1600 € + 110 €/alumno

Este variable se debe a la entrega de materiales para cada alumno.

NOTA: A estos precios se sumará un complemento por dietas y desplazamientos en función de la ubicación en la que se imparta la formación.

Puede solicitar su presupuesto contactado en:

e-mail: info@institutoindustrial.es

Tfno: 902 01 07 61

CURSO BONIFICABLE POR LA FUNDACIÓN TRIPARTITA